

就 労 (内 定) 証 明 書

保育所入所等申込用
《被雇用者用》

【証明】※以下の枠内は必ず雇用主が記入・証明してください。

就 労 者	住 所:
	氏 名:
就労(予定)年月日	年 月 日から (就労中・就労予定・保育所に入所ができ次第)
就 労 形 態	常勤・臨時・非常勤・パート・派遣(契約)・アルバイト・その他()
	[派遣(契約)の場合 期間満了日:平成 年 月 日まで 更新予定: 有・無・未定]
仕 事 内 容	
就 労 場 所 等	住 所: 名 称 等: 電話番号:
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分 / 休憩 時間 分) ※不規則勤務の場合は、標準的な就労時間帯を記入してください。
就 労 日 数	1ヶ月平均 日
定 休 日	月・火・水・木・金・土・日・不定休(1ヶ月平均 日)
産前産後休暇 ※該当のある場合のみ	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで取得(予定)
育 児 休 業 ※該当のある場合のみ	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで取得(予定)
	育児休業期間の延長 可・不可

上記のとおり相違ないことを証明します。

雲南市長 様

証 明 日 : 平成 年 月 日

所 在 地 :

事 業 所 名 :

代 表 者 :

印

電 話 番 号 :

担当者()

※就労内定証明の場合は、就労された後、再度就労証明書を提出していただく必要があります。
※この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所(継続入所)の要否判定に使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。

お問合せ先:雲南市役所子ども政策課(Tel0854-40-1044)

【入所・申込状況】※保護者記入欄

児 童 名	生 年 月 日	保 育 所 名
	平成 年 月 日	(入所中・内定・申込中)
	平成 年 月 日	(入所中・内定・申込中)
	平成 年 月 日	(入所中・内定・申込中)

