

就 労 (内 定) 証 明 書

【証明】※以下の枠内は必ず雇用主が記入・証明してください。

就 労 者	住 所:					
	氏 名:					
就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日から (就 労 中 ・ 就 労 予 定 ・ 保 育 所 に 入 所 次 第)					
就 労 形 態	常 勤 ・ 臨 時 ・ 非 常 勤 ・ パ ー ト ・ 派 遣 (契 約) ・ ア ル バ イ ト ・ そ の 他 ()					
	[派 遣 (契 約) の 場 合 期 間 満 了 日 : 平 成 年 月 日 まで 更 新 予 定 : 有 ・ 無 ・ 未 定]					
仕 事 内 容						
就 労 場 所 等	住 所:					
	名 称 等:					
	電 話 番 号:					
勤 務 状 況 ※どちらかを○囲み	固定勤務	勤 務 日	週 日 (月 日)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日	定 休 日	
		平 日 ①	時 分 から	時 分 まで : 実 働	時 間 分 / 休 憩	時 間 分
	シフト制	平 日 ②	時 分 から	時 分 まで : 実 働	時 間 分 / 休 憩	時 間 分
		平 日 ③	時 分 から	時 分 まで : 実 働	時 間 分 / 休 憩	時 間 分
		土 曜 日	時 分 から	時 分 まで : 実 働	時 間 分 / 休 憩	時 間 分
産 前 産 後 休 暇 ※該当のある場合のみ	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日 まで 取 得 中 ・ 取 得 予 定					
育 児 休 業 ※該当のある場合のみ	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日 まで 取 得 中 ・ 取 得 予 定					
	育 児 休 業 期 間 の 延 長 可 ・ 不 可 ※「可」の 場 合 : 平 成 年 月 日 まで 延 長 可 能					
上記のとおり相違ないことを証明します。						
雲南市長 様						
証 明 日 : 平 成 年 月 日						
所 在 地 :						
事 業 所 名 :						
代 表 者 :						
電 話 番 号 :						
担当者() 印						

※就労内定証明の場合は、就労された後、再度就労証明書を提出していただく必要があります。

※この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所(継続入所)の要否判定に使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。

※記載内容について、雇用主へ問い合わせする場合があります。

お問合せ先:雲南市役所子ども政策課(Tel0854-40-1044)

【入所・申込状況】※保護者記入欄

児 童 名	生 年 月 日	保 育 所 ・ 児 童 ク ラ ブ 名
	平 成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)
	平 成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)
	平 成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)

記入例

就 労 (内 定) 証 明 書

内容の訂正は、お手数ですが、訂正印をお願いします。

雇用主が記入・証明してください。

証明日現在、就労を開始していない場合で、就労日が確定している場合は、予定年月日を記入のうえ、「就労予定」に○をしてください。

就 労 者	住 所: 雲南市木次町里方521-1 氏 名: 雲南 太郎
就 労 (予 定) 年 月 日	平成 17 年 4 月 1 日から (就労中 ・就労予定・保育所に入所次第)
就 労 形 態	<input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 臨時・非常勤・パート・派遣(契約)・アルバイト・その他() [派遣(契約)の場合 期間満了日:平成 年 月 日まで 更新予定: 有・無・未定]
仕 事 内 容	「〇〇の製造」「接客・販売」「一般事務」など
就 労 地	雲南市△△町××番地 株式会社 〇〇〇 0854-●●-●●●●
勤 務 状 況 ※どちらかを○囲み	勤務日 週 5 日(月 20 日) 月・火・水・木・金 土・日 定休日
	固定勤務 平日① 8 時 30 分から 17 時 30 分まで:実働 8 時間 分/休憩 1 時間 分
	平日② 時 分から 時 分まで:実働 時間 分/休憩 時間 分
	シフト制 平日③ 時 分から 時 分まで:実働 時間 分/休憩 時間 分
	土曜日 時 分から 時 分まで:実働 時間 分/休憩 時間 分
産 前 産 後 休 暇 ※該当のある場合のみ	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで
育 児 休 業 ※該当のある場合のみ	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで 育児休業期間の延長 可・不可 ※「可」の場合:平成 年 月 日まで延長可能

労働契約上等の時間を記入してください。

勤務地が一定でない場合は、主たる事務所、派遣労働者は、派遣先の事務所について記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

雲南市長 様

証 明 日 : 平成 **29** 年 **12** 月 **8** 日

所 在 地 : **雲南市△△町××番地**

事 業 所 名 : **株式会社 〇〇〇**

代 表 者 : **代表取締役 〇〇〇〇**

電 話 番 号 : **0854-●●-●●●●**

印

代表者の記名・押印をお願いします。(本社以外の支社・支店長名等で証明していただいても構いません。) 内容について照会させていただくことがありますので、担当者のお名前の記入もお願いします。

担当者(◆◆)

※就労内定証明の場合は、就労された後、再度就労証明書を提出していただく必要があります。
※この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所(継続入所)の要否判定に使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。
※記載内容について、雇用主に問い合わせる場合があります。

お問合せ先:雲南市役所子ども政策課(Tel0854-40-1044)

【入所・申込状況】※保護者記入欄

児 童 名	生 年 月 日	保 育 所 ・ 児 童 ク ラ ブ 名
雲南 桜子	平成 24 年 9 月 ● 日	●●保育所 (入所中 ・内定・申込中)
雲南 次郎	平成 28 年 7 月 6 日	●●保育所 (入所中・内定・ 申込中)
	平成 年 月 日	(入所中・内定・申込中)