

自営業・農業等就労申立書

【証明】※以下の枠は必ず事業経営者・事業中心者が証明してください。

就 労 者	住 所:	
	氏 名:	
就労(予定)年月日	年 月 日から (就労中・就労予定・保育所に入所ができ次第)	
就 労 形 態	<input type="checkbox"/> 経営・中心者 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> その他()	
仕 事 内 容		
就 労 場 所 等	住 所:	
	名 称 等:	
	電話番号:	
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分 / 休憩 時間 分) ※不規則勤務の場合は、標準的な就労時間帯を記入してください。	
就 労 日 数 ・ 定 休 日	1ヶ月平均 日 / 月・火・水・木・金・土・日・不定休(1ヶ月平均 日)	
事 業 内 容 等	自 営 業	業 種 名 : 従業員数 : 人 店舗等名称 :
	農 業	取 扱 品 目 : 耕作面積 : ha 出 荷 先 :
	そ の 他 () ※内職など	内 容 : 受注等状況 : 個/日 標準的な所要時間 : 個/時間 (内職の場合)
休 業 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで(予定)	
上記のとおり相違ないことを証明します。 雲南市長 様 証 明 日 : 平成 年 月 日 住 所 (所 在 地) : 氏 名 (名 称) : 電 話 番 号 :		

※法人登記のある事業主の場合は、本書ではなく、就労証明書(市が定める様式)をご利用ください。
 ※自営業・農業等については、**別途証明する書類を提出**してください。
 ※虚偽の証明をした場合は、文書偽造罪に問われる場合があります。
 ※この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所(継続入所)の要否判定に使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。

お問合せ先:雲南市役所子ども政策課(Tel.0854-40-1044)

【入所・申込状況】※保護者記入欄

児 童 名	生 年 月 日	保 育 所 ・ 児 童 ク ラ ブ 名
	平成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)
	平成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)
	平成 年 月 日	(入 所 中 ・ 内 定 ・ 申 込 中)

記入例

自営業・農業等就労申立書

内容の訂正は、お手数ですが、訂正印をお願いします。

必ず事業経営者・事業中心者が証明してください。

証明日現在、就労を開始していない場合で、就労日が確定している場合は、予定年月日を記入のうえ、「就労予定」に○をしてください。

該当する形態に✓してください。例：「協力者」は親族の場合など、「その他」はパート、アルバイトなど

勤務地が一定でない場合は、主たる事務所等を記入してください。

取扱品目の記入例
米穀、果実、野菜、しいたけ、畜産など

具体的に記入してください。

個 出産等により休業される期間を記入してください。 間

必ず事業経営者・事業中心者が証明し、記名・押印をお願いします。
また、自営業・農業等については、別途そのことを証明する書類を提出してください。

別途証明する書類の例
自営業：確定申告、営業許可書等の写し
農業：出荷伝票等の写し

※法人登記のある事業主の場合は、本書ではなく、就労証明書(市が定める様式)をご提出ください。
※自営業・農業等については、別途証明する書類を提出してください。
※虚偽の証明をした場合は、文書偽造罪に問われる場合があります。
※この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所(継続入所)の要否判定に使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。

お問合せ先：雲南市役所子ども政策課(Tel.0854-40-1044)

【入所・申込状況】※保護者記入欄

児童名	生年月日	保育所・児童クラブ名
雲南 桜子	平成 25 年 9 月 9 日	●●保育所 (入所中) 内定・申込中)
雲南 次郎	平成 29 年 7 月 6 日	●●保育所 (入所中・内定) (申込中)
	平成 年 月 日	(入所中・内定・申込中)